

Hôtel de ville

3 Rue René-Dècle - 91180 Saint-Germain-lès-Arpajon

Tél. 01 69 26 26 20 - Fax 01 64 90 33 90

email : mairie@ville-sgla.fr

OFFRE D'EMPLOI :

UN(E) MAGASINIER(E)

Sous l'autorité du responsable de la cuisine centrale, vous gérez et contrôlez les stocks de marchandise

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Réception et contrôle des marchandises
- Comptage des desserts pour l'allotissement
- Préparation des commandes des différentes zones
- Nettoyage des zones de réceptions, chambres froides et des réserves

PROFIL DU CANDIDAT

- Expérience professionnelle : souhaitée sur un poste équivalent
- Formation : permis B obligatoire, connaissance logiciel de restauration, maîtrise de la gestion des stocks, HACCP
- Qualités : Etre rigoureux, disponible, réactif, avoir un bon relationnel, travaille en équipe,

Poste à pourvoir : 1^{er} novembre 2021

Rémunération : selon conditions statutaires + régime indemnitaire + prime semestrielle + COS + CNAS+ prise en charge mutuelle

Type de contrat : Titulaire ou contractuel

Horaires : Lundi à jeudi 6h - 15h, vendredi 6h – 14h, repos le mercredi

Hebdomadaires : 35h

Adresser CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
3 rue René DECLE
91180 ST GERMAIN LES ARPAJON

Ou à rh@ville-sgla.fr